



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

tr. Stefan cel Mare nr.43, Dorohoi, Botoșani, 715200
email: das@dasdorohoi.ro

tel. +40(231)617813 / fax. +40(231)617813 int 13
www.dasdorohoi.ro

Nr. 4779 / R1/25.08.2025



CAIET DE SARCINI

a contractului de achiziție publică având ca obiect

Reparatii curente interioare la Centrul de zi pentru copii Jurjac “, mun. Dorohoi, jud. Botosani
Cod CPV: : 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

CAP 1 - PREZENTARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 90/2003, cu modificările și completările ulterioare, având personalitate juridică și este coordonată de către directorul institutiei. Are ca obiect principal de activitate realizarea măsurilor și acțiunilor de asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, precum și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, prin administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale prevăzute în actele normative în vigoare și furnizare de programe de formare profesională.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA are sediul în Str. Stefan cel Mare, Nr. 43, Dorohoi, județul Botoșani. Date de contact: Telefon: +40 0231617813, Fax: +40(231)617813 int 13, e-mail: das@dasdorohoi.ro

CAP 2 - PREZENTARE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică. Secțiunea - Caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorul/operatorii economic/economici, potențial/potențiali ofertant/ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

CAP. 3- SCURTĂ DESCRIERE, NECESITATE

În prezent, condițiile în care se desfășoară activitățile cu copiii din cadrul Centrului de zi pentru copii „Jurjac” nu respectă în totalitate normele de igienă și confort necesare, întrucât nu au mai fost realizate lucrări de reparații și igienizare de o perioadă îndelungată. Pereții prezintă uzură și deteriorări, iar spațiile necesită zugrăvire cu var lavabil pentru igienizare și asigurarea unui microclimat sănătos.

Activitățile educative, recreative și sociale cu beneficiarii nu pot fi desfășurate corespunzător în aceste condiții, existând riscul afectării sănătății copiilor și al personalului. De asemenea, pentru protejarea și menținerea funcționalității aparatelor de aer condiționat, este necesară demontarea și remontarea acestora pe perioada efectuării lucrărilor.

Astfel, achiziția lucrărilor de reparații interioare este esențială pentru:

- asigurarea igienei și sănătății beneficiarilor prin igienizarea spațiilor;
- crearea unui mediu sigur și prietenos, adecvat desfășurării activităților;
- menținerea funcționalității echipamentelor existente;
- îmbunătățirea imaginii și atractivității centrului pentru copii, părinți și comunitate.

CAP. 4- OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Denumirea dată achiziției: **Reparații curente interioare la Centrul de zi pentru copii Jurjac “, mun. Dorohoi, jud. Botosani**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de lucrări de reparații curente interioare la Centrul de zi pentru copii „Jurjac”, situat în Municipiul Dorohoi, constând în:

- repararea pereților interiori;
- zugrăvirea cu var lavabil;
- demontarea și montarea aparatelor de aer condiționat.

Lucrările au ca scop asigurarea unor condiții optime de igienă, confort și siguranță pentru copiii beneficiari și personalul centrului, prin reîmprospătarea și igienizarea spațiilor interioare, precum și menținerea funcționalității aparatelor de climatizare.

Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de executare de lucrări.

Lista lucrărilor ce se vor executa pe parcursul contractului și a dotărilor este prezentată în Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări emisă de proiectant. Autoritatea contractantă va efectua plata către executant în maximum 30 de zile de la emiterea facturii după înregistrarea și validarea situațiilor de lucrări aferente. Nu se vor efectua plăți în avans.

4.2. Codul CPV/denumirea dată codului: **45453000-7** Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

4.3. Valoarea estimata totala fara TVA : **53.729,27 lei**

4.4. Criteriul de atribuire : **Pretul cel mai scazut**

CAP. 5- CERINȚE/SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/ofertelor. Ofertantul/ofertanții va/vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificații tehnice ce reprezintă condițiile minime solicitate pentru reparațiile solicitate.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, lucrări de bună calitate, conform Caietului de sarcini și conform nevoilor autorității contractante.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor trebui să îndeplinească toate condițiile prevăzute de actele normative în vigoare pentru lucrările necesare.

5.1.Descrierea lucrărilor

- **Repararea pereților interiori:** curățarea zonelor degradate, refacerea tencuielilor și aplicarea materialelor de finisaj necesare pentru aducerea pereților la starea corespunzătoare zugrăvirii.
- **Zugrăvirea cu var lavabil:** aplicarea a două straturi de vopsea lavabilă, după pregătirea suportului (curățare, amorsare). Se vor folosi materiale de calitate superioară, lavabile, cu rezistență la spălare și la uzură, corespunzătoare normelor de igienă din unități frecventate de copii.
- **Demontarea și montarea aparatelor de aer condiționat:** debranșarea și protejarea acestora pe perioada lucrărilor, urmată de remontarea acestor, dar și a altor trei aparate noi de aer conditionat și verificarea funcționării lor după finalizarea zugrăvirii.

5.2. Cerințe tehnice minime

- Toate materialele utilizate trebuie să fie agrementate tehnic;
- Lucrările se vor realiza conform normativelor tehnice în vigoare privind execuția și siguranța construcțiilor.
- Vopseaua lavabilă trebuie să fie ecologică, non-toxică, rezistentă la uzură și lavabilă, având culoare uniformă conform solicitării beneficiarului.
- Manipularea și remontarea aparatelor de aer condiționat se va face de către personal calificat.

5.3. Condiții de execuție

- Executantul va asigura protecția spațiilor și a echipamentelor existente pe durata lucrărilor.
- Lucrările se vor desfășura fără a afecta desfășurarea activităților educative și sociale ale copiilor; în cazul în care este necesară restricționarea accesului, aceasta se va face etapizat, de comun acord cu beneficiarul.
- Executantul va respecta toate normele de securitate și sănătate în muncă, precum și pe cele privind protecția împotriva incendiilor.

CAP. 6 - CONDITII DE PREZENTARE A OFERTEI

1) Formularul ofertă se va completa în mod obligatoriu pentru suma totală și pentru fiecare poziție din centralizatorul de prețuri liste lucrări. Pentru fiecare poziție din centralizatorul de prețuri liste lucrări se va prezenta un formular de ofertă care va cuprinde: nr. curent, articolul de deviz utilizat, denumirea operației care se va executa, unitatea de măsură, prețul unitar la materiale, manopera, utilaj și transport, valoare pt. material, manopera, valoarea totală. De asemenea, se vor completa și extrasele de resurse (material, manopera, utilaj, transport).

În cazul în care datele cerute nu se vor completa integral oferta va fi considerată inacceptabilă.

2) Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele mărunte necesare execuției lucrărilor, astfel încât să fie o lucrare de calitate. Nu se admit observații ulterioare că nu s-au luat în calcul dacă nu sunt trecute în poziție separată în caietul de sarcini.

Oferta se poate depune în următoarele moduri:

- în catalogul SEAP la secțiunea Cumpărări directe;
- în colet sigilat, la sediul autorității contractante, din Str. Stefan cel Mare, nr.43, Dorohoi sau trimise pe adresa de email das@dasdorohoi.ro.

CAP. 7- CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția lucrărilor se va realiza astfel:

La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, comisia de recepție are obligația de a recepționa lucrările executate.

În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, partile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remediilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CAP. 8- TERMENUL DE EXECUȚIE

Termenul de execuție al lucrării este de maxim 30 de zile de la data semnării contractului de ambele părți.

Garanția solicitată pentru lucrări este de 12 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

CAP. 9- MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul prin reprezentantul său la destinația finală, se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant. Executantul va emite factura pentru plata lucrărilor conform legislației în vigoare și în concordanță cu prevederile clauzelor contractuale.

Plata se face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a situațiilor de plată.

Întocmit
Belceanu Andrei,
Responsabil Achizitii



