

România
Județul Botoșani
Municipiul DOROHOI
Consiliul Local



Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 146 / 2026
Anexa nr. 6 la H.C.L. nr. 110/2023

Direcția de asistență socială Dorohoi



REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului comunitar integrat, fără personalitate juridică

str. Ștefan cel Mare, nr. 43, Dorohoi
cod serviciu social: 889.3.5.PMAS

2026



Codul serviciului social: cod serviciu social: 889.3.5.PMAS (conform H.G. nr. 268/2026) pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentului-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale)

Serviciul este multifuncțional (MF):

☐ Da ☒ Nu

Denumirea serviciului social: Serviciul comunitar integrat

Serviciul comunitar integrat, cod serviciu social: 889.3.5.PMAS este înființat și administrat de furnizorul Direcția de Asistență Socială Dorohoi, acreditat conform Certificatului de acreditare seria AF nr. 00582.

Serviciul comunitar integrat are sediul în în municipiul Dorohoi, str. Ștefan cel Mare, nr. 43.

Capacitatea Serviciului comunitar integrat este:

- 500 de persoane asistate pentru un asistent medical comunitar
- 700 de persoane consiliate pentru un mediator sanitar.

Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "*Serviciului comunitar integrat*" înființat prin **H.C.L. nr. 105 din data de 24.06.2010**, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

Art. 1. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

Art. 2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: Direcția de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al municipiului Dorohoi.

Adresa completă: localitatea Dorohoi, județul Botoșani, str. Ștefan cel Mare, nr. 43, codul poștal 715200.

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 00582 seria AF, eliberat la data de 04.10.2018.

Categoria FSS:

☒ Public

☐ Privat

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din
clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale:

Servicii sociale cu cazare

1. Servicii rezidențiale

☐ 1.1. Centre rezidențiale

2. Servicii de suport cu cazare

☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială

Servicii sociale fără cazare

3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare

☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare

☐ 3.2. Centre de zi

☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club

☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului

☐ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei

☒ 3.7. Servicii de suport

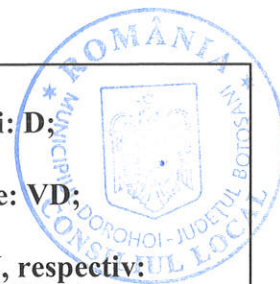
☐ 3.8. Serviciul plasament familial

☐ Servicii de locuire asistată în comunitate

☐ 4.1. Locuință protejată

☐ 4.2. Centre pentru viață independentă

Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari:	☒ Copil - C; ☒ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☒ Persoană vârstnică: PV; ☒ Victime ale violenței domestice: VD; ☒ Persoană fără adăpost: PFA; ☒ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv:
	☐ victime ale traficului de persoane; ☐ agresori violență domestică; ☐ persoane cu diverse adicții; ☐ persoane private de libertate; ☐ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ☐ persoanele victime ale infracțiunilor; ☐ șomeri de lungă durată; ☐ persoanele cu afecțiuni psihice; ☐ aparținători ai persoanelor beneficiare; ☐ altele: ... specificați



Codul serviciului social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **cod serviciu social: 889.3.5.PMAS**

Deține licență de funcționare:	Seria LF nr. 0010225 și este eliberată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de 16.10.2021 Capacitate: - 500 de persoane asistate pentru un asistent medical comunitar - 700 de persoane consiliate pentru un mediator sanitar.	
Serviciul social este organizat:	☐ Cu personalitate juridică ☒ Fără personalitate juridică	
FSS percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:	☐ Da ☒ Nu	

Adresa serviciului social: localitatea Dorohoi, județul Botoșani, str. George Enescu, nr. 65, codul poștal 715200
 Scurtă descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Serviciul comunitar integrat își desfășoară activitatea în cadrul unui birou, **în suprafață totală de 13,70 mp**, dotat cu mobilier și echipamente IT, conform activităților desfășurate în cadrul serviciului.

Spațiul este accesibilizat:	☒ În exterior (clădirea)	☒ Da	Nu
	☒ În interior	☒ Da	Nu
Programul de funcționare a serviciului social:		☒ Luni – joi: 08:00 – 16:30 ☒ Vineri: 08:00 – 14:00	

Art. 3. Scopul serviciului social

(1) Scopul serviciului social " *Serviciul comunitar integrat* " este de a furniza servicii de sănătate în sistem integrat cu serviciile sociale la nivelul comunității, pentru soluționarea problemelor medico-sociale ale individului, în vederea menținerii acestuia în propriul mediu de viață. Asistența medicală comunitară presupune un ansamblu



integrat de programe și servicii de sănătate centrate pe nevoile individuale ale omului sănătos și bolnav, precum și pe nevoile comunității, acordate în sistem integrat cu serviciile sociale.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social " *Serviciul comunitar integrat* " funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea OUG 18/2017 privind asistenta medicala comunitară, cu modificările și completările ulterioare

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale.

(3) Serviciul social " *Serviciul comunitar integrat* " este înființat prin **H.C.L. nr. 105 din data de 24.06.2010.**

Art. 5. Accesarea serviciului

(1) Serviciul social se accesează pe baza:

a) cererii de admitere adresate Direcției de Asistență Socială de către beneficiar, însoțită de decizia directorului serviciului public de asistență socială pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege, în situația în care cererea de servicii sociale a fost înregistrată în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (2) din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

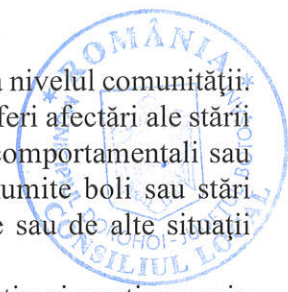
(2) **Direcția de Asistență Socială** aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul DAS/conducătorul serviciului social, se încheie între DAS și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin decizia DAS, cu respectarea modelului-cadru reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul *Serviciului comunitar integrat*

Beneficiarul serviciilor și activităților de asistență medicală comunitară este colectivitatea locală din Municipiul Dorohoi, iar în cadrul acesteia, în mod deosebit, categoriile de persoane vulnerabile. Categoriile de persoane vulnerabile sunt persoanele care se găsesc în următoarele situații:

- a) nivel economic sub pragul sărăciei;
- b) șomaj;
- c) nivel de educație scăzut;
- d) dizabilitate;
- e) boli cronice;
- f) boli aflate în faze terminale, care necesită tratamente paliative;
- g) graviditate;
- h) vârsta a treia;
- i) vârstă sub 18 ani;
- j) fac parte din familii monoparentale;
- k) risc de excluziune socială;



l) alte categorii identificate ca vulnerabile din punct de vedere medical sau social de la nivelul comunității.

Persoana vulnerabilă din punct de vedere medical este persoana supusă riscului de a suferi afectări ale stării de sănătate prin acțiunea unor determinanți biologici, de mediu fizic, social și economic, comportamentali sau care țin de serviciile de sănătate sau ca urmare a probabilității crescute de a dezvolta anumite boli sau stări patologice, ca urmare a unor caracteristici personale ce țin de vârstă, stare de dizabilitate sau de alte situații fiziologice.

Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară sunt identificați în mod activ și continuu prin catagrafierea populației colectivității locale și prin actualizarea lunară a acestora în aplicația on-line AMCMSR.gov.ro

(4) Documentele solicitate la admitere sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- cerere tip,
- contract furnizare servicii sociale, în original,
- actul de identitate valabil, în copie,
- documente care atestă veniturile,
- acte medicale care atestă starea de sănătate a acestora,
- certificat de încadrare într-un grad de handicap după caz,
- se pot solicita și alte documente dacă este cazul

(5) Criterii de eligibilitate ale beneficiarilor pentru admiterea în serviciul de zi:

a) Pot beneficia de serviciile oferite de serviciul de zi persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- persoana are domiciliul, reședința sau locuiește efectiv în comunitatea deservită de Serviciul Comunitar Integrat;
- face parte dintr-un grup vulnerabil din punct de vedere medical, social, educațional sau economic (de exemplu: copii, vârstnici, persoane cu dizabilități, persoane cu venituri reduse, șomeri, familii monoparentale, persoane de etnie romă, victime ale violenței domestice sau alte persoane aflate în risc de excluziune socială);
- are nevoie de unul sau mai multe servicii integrate (medicale, sociale și/sau educaționale), identificate prin evaluarea realizată de echipa serviciului;
- depune o solicitare de accesare a serviciilor sau este identificată și referită de către instituții ori specialiști (asistent social, asistent medical comunitar, medic de familie, unități de învățământ etc.);
- își exprimă acordul pentru evaluare și pentru furnizarea serviciilor, conform legislației privind protecția datelor și drepturile beneficiarilor;
- prezintă documentele necesare stabilite de regulamentul serviciului (act de identitate, certificat de naștere pentru minori, documente medicale sau sociale, după caz).

Nu se admit în cadrul Serviciului persoanele a căror igienă sau stare de sănătate psihică pun în pericol integritatea fizică a celorlalți beneficiari ai serviciului.

Nu se admit în cadrul Serviciului persoanele în stare de ebrietate sau care manifestă un comportament agresiv.

Nu se admit în cadrul Serviciului solicitanții care nu doresc să pună la dispoziție actele solicitate.

b) Aprobarea/respingerea serviciilor se face de către șeful de centru și directorul D.A.S. Dorohoi.

Beneficiarii vor beneficia de serviciile serviciului ca urmare a încheierii contractului de servicii sociale încheiat cu furnizorul.

Serviciile sunt acordate gratuit în limita bugetului alocat.



(6) Condiții de încetare a serviciilor

Încetarea serviciilor se realizează la cererea beneficiarilor, precum și în alte condiții cunoscute și acceptate de aceștia.

Dreptul la serviciile de asistență socială încetează dacă nu mai sunt îndeplinite condițiile pentru acordarea acestora.

Principalele situații în care pot să înceteze/sisteze acordarea serviciilor către beneficiar sunt următoarele:

- la expirarea perioadei prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor, în cazul în care acesta nu este reînnoit;
- prin acordul părților privind încetarea contractului,
- când obiectivul planului de servicii a fost atins,
- în cazul retragerii licenței de funcționare a serviciului social,
- în cazuri de forță majoră

Alte situații care pot să înceteze/sisteze acordarea serviciilor către beneficiar și care sunt prevăzute în *Procedura privind încetarea acordării serviciilor*, elaborată de furnizorul de servicii sociale cu respectarea standardelor minime de calitate și care a fost adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului sunt următoarele:

- retragerea acordului beneficiarului privind participarea la activitățile serviciului și primirea serviciilor oferite;
- pierderea capacității de a beneficia de serviciile serviciului, ca urmare a modificării stării de sănătate, a încadrării în grad de handicap sau a altor situații care presupun schimbarea tipului de servicii necesare (ex. necesitatea instituționalizării);
- nerespectarea gravă sau repetată a regulamentului intern, a contractului de furnizare servicii sociale sau a normelor de conduită în cadrul serviciului;
- schimbarea domiciliului legal în afara ariei teritoriale deservite de centru;
- decesul beneficiarului.

Serviciul comunitar integrat elaborează și aplică o procedură proprie de încetare/sistare a serviciilor, procedură elaborată cu respectarea standardelor minime de calitate și care este adusă la cunoștința persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

(7) Încetarea furnizării serviciilor sociale se face în baza unei decizii motivate a furnizorului de servicii, emisă în formă scrisă.

(8) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(9) Dispoziția de încetare se comunică beneficiarului în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(10) Serviciul admite persoane beneficiare în regim de urgență: [] DA [x] NU

Art. 6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „*Serviciul comunitar integrat*” au următoarele **drepturi**:

- ✚ să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- ✚ să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- ✚ să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- ✚ să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;



- ✚ să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- ✚ să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- ✚ să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- ✚ să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- ✚ să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- ✚ să li se respecte toate drepturile speciale pentru persoanele cu dizabilități.
- ✚ să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- ✚ să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în condițiile prevăzute de art. 36¹ alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în „*Serviciul comunitar integrat*” au următoarele **obligatii**:

- ✚ să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- ✚ să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- ✚ să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- ✚ să respecte personalul și ceilalți beneficiari ai serviciului,
- ✚ să respecte prevederile prezentului regulament.

Art.7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) Serviciile furnizate/Activitățile derulate sunt următoarele:

- informare și consiliere,
- identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv,
- stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială,
- măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale,
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză,
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate,
- activități și servicii de consiliere,
- măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială,
- dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară,
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general,
- gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale.



(2) Activități pentru creșterea performanței serviciilor sociale față de cerințele minime reprezentate de nivelul de calitate III:

- dezvoltarea și implementarea unor programe personalizate de recuperare și abilitare adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- implicarea familiilor/reprezentanților legali în activități de consiliere și sprijin pentru creșterea calității îngrijirii beneficiarilor;
- organizarea de sesiuni de informare și conștientizare în comunitate privind drepturile persoanelor beneficiare și combaterea discriminării;
- colaborarea cu instituții publice, furnizori de servicii sociale, unități medicale și organizații neguvernamentale pentru diversificarea serviciilor oferite beneficiarilor;
- monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al beneficiarilor și aplicarea de măsuri pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor;
- organizarea de activități de integrare și participare socială în comunitate;
- participarea personalului la cursuri de formare profesională continuă, schimburi de experiență și activități de perfecționare profesională.
- organizarea de activități de integrare socio-profesională și dezvoltare a abilităților lucrative, în vederea creșterii gradului de autonomie și participare activă în comunitate;
- desfășurarea de activități culturale, educative și recreative, inclusiv activități de bibliotecă și stimulare cognitivă, pentru dezvoltarea abilităților sociale și prevenirea izolării beneficiarilor;
- utilizarea unor metode moderne și interactive de intervenție adaptate nevoilor individuale ale beneficiarilor;
- realizarea de activități de socializare și participare comunitară pentru dezvoltarea relațiilor interpersonale și creșterea nivelului de incluziune socială a beneficiarilor.

Pentru realizarea activităților prevăzute la alin. (2) sunt alocate următoarele resurse:

- resurse umane specializate: asistent social, asistent medical comunitar, mediator sanitar și personal auxiliar;
- spații special amenajate pentru activități de intervenție, consiliere, socializare și desfășurarea activităților de grup;
- echipamente IT, materiale și resurse necesare desfășurării activității;
- resurse financiare asigurate din bugetul local, fonduri externe nerambursabile, bugetul de stat și alte surse legal constituite;
- parteneriate și colaborări cu instituții publice, furnizori de servicii sociale, unități medicale și organizații neguvernamentale;
- materiale consumabile și resurse logistice necesare desfășurării activităților curente și terapeutice;
- infrastructură accesibilizată și adaptată nevoilor persoanelor cu dizabilități.

Art. 8. Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul Serviciului de zi pentru persoane adulte cu dizabilități se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Dorohoi. Serviciul de zi de asistență și recuperare funcționează cu un număr total de **6 posturi**, conform prevederilor **HCL nr. 50/26.03.2026**, din care:

a) Personal de conducere:

- directorul Direcției de Asistență Socială Dorohoi
- șeful de serviciu/șeful de centru servicii sociale
- contabil-șef/persoană împuternicită cu organizarea și conducerea contabilității

b) Personal de specialitate de îngrijire și asistență, personal de specialitate și auxiliar:

- 2 asistenți medicali comunitari

- 1 mediator sanitar

- voluntari

c) **personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire:** 0,5 nr. de posturi;

d) **personal de specialitate cu contract de furnizare servicii:** 0 nr. de posturi.



(2) În cadrul serviciului social sunt prevăzute următoarele activități care pot fi desfășurate de voluntari, recrutați cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare:

- informare și consiliere,
- identificarea și evaluarea nevoilor persoanelor și familiilor aflate în situații de risc, în vederea realizării de acțiuni și măsuri cu caracter preventiv,
- stabilirea planului de intervenție în vederea acordării beneficiilor de asistență socială și serviciilor sociale ca măsură de asistență socială,
- măsuri și acțiuni de conștientizare privind riscurile sociale,
- măsuri și acțiuni de urgență în vederea reducerii efectelor situațiilor de criză,
- măsuri și acțiuni de sprijin în vederea menținerii în comunitate a persoanelor în dificultate,
- activități și servicii de consiliere,
- măsuri și acțiuni care au drept scop prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate ori vulnerabilitate, care pot duce la marginalizare sau excluziune socială,
- dezvoltarea de programe de dezvoltare comunitară,
- prevenirea oricărei forme de dependență prin acțiuni de identificare, ajutor, susținere, informare, consiliere, asigurarea referirii beneficiarului către alte servicii sociale sau alte servicii de interes public general,
- gestionarea activă a procedurilor de conlucrare cu serviciile educaționale, medicale, de locuire, ocupare și altele asemenea, precum și alte măsuri prevăzute în legile speciale

(3) În cadrul serviciului social, pentru activitățile mai sus menționate pot fi încheiate contracte de internship, cu respectarea prevederilor Legii nr. 176/2018 privind internshipul, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Serviciul asigură/ poate asigura posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul serviciului social, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare, potrivit convenției/convențiilor încheiate.

(5) Angajarea/contractarea/sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare, după caz: Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, etc.

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul serviciului social se aprobă, prin:

a) hotărâre a autorității administrației publice locale prin care s-a aprobat înființarea serviciului social;

Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: 3

Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor art. 10 din Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul angajat/beneficiar este de:



500 de persoane asistate pentru un asistent medical comunitar
700 de persoane consiliate pentru un mediator sanitar.

Art. 9. Personalul de conducere

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;
- b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;
- c) propune participarea personalului de specialitate la programe de instruire și perfecționare;
- d) colaborează cu alte servicii sociale/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;
- e) întocmește raportul anual de activitate;
- f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului/serviciului;
- g) propune furnizorului de servicii sociale structura organizatorică și numărul de personal;
- h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii serviciului în comunitate;
- i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;
- j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;
- k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;
- l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;
- m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei sau, după caz, și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;
- p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;
- q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una dintre etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 10. Personalul de specialitate



(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) asistent social (263501)
- b) asistent medical generalist (325901)
- c) alte categorii ocupaționale care răspund specificului activităților derulate/serviciilor furnizate în cadrul serviciului social, și anume mediator sanitar (532901)

(2) Principalele atribuții ale **personalului de specialitate**:

- a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;
 - b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de FSS;
 - c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;
 - d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
 - e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
 - f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
 - g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
 - h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.
- (3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art. 11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc.
- (2) Activitățile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanță, achiziții etc sunt asigurate de personal administrativ din alte compartimente ale Direcției de Asistență Socială.
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 12. Consiliul consultativ

- (1) Consiliul consultativ este o structură constituită pentru monitorizarea serviciilor sociale cu sau fără personalitate juridică.
- (2) Consiliul consultativ este compus din:
 - a) reprezentant/reprezentanți ai Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
 - b) reprezentant/reprezentanți ai beneficiarilor serviciilor acordate în cadrul serviciului, ales/aleși prin vot de către beneficiari.
- (3) Consiliul consultativ are în vedere asigurarea:
 - a) monitorizării de către furnizorul de servicii sociale, care a solicitat și obținut licența de funcționare a serviciului comunitar integrat a respectării standardelor minime de calitate;
 - b) respectării principiului participării beneficiarilor la luarea deciziilor în ceea ce privește funcționarea serviciului.
- (4) Consiliul consultativ îndeplinește următoarele atribuții principale:
 - a) participă la deciziile privind planificarea bugetului serviciului, în special a aspectelor care au impact direct asupra serviciilor sociale (de exemplu: achiziția obiectelor de inventar de uz personal, amenajarea spațiului etc.);
 - b) analizează activitățile derulate în centru și propune măsuri și programe de îmbunătățire a acestora;
 - c) după caz, își exprimă acordul prealabil cu privire la încetarea/sistarea serviciilor acordate unei persoane beneficiare în situația în care aceasta nu a respectat clauzele contractului de acordare a serviciilor sau are un comportament inadecvat care face incompatibilă găzduirea acestuia în centru în condiții de securitate pentru sine, ceilalți beneficiari sau personalul serviciului.



(5) În aplicarea prevederilor alin. (4) lit. c), consiliul consultativ are obligația să se asigure că se respectă următoarele condiții:

- a) informarea beneficiarului în prealabil, în scris, cu privire la motivele măsurii de încetare/sistare;
- b) ascultarea beneficiarului personal sau prin reprezentant, înainte de luarea deciziei;
- c) respectarea dreptului beneficiarului de a prezenta documente sau probe relevante;
- d) membrii consiliului consultativ au semnat un acord de confidențialitate;
- e) votul se desfășoară în mod secret;
- f) decizia se adoptă cu majoritatea voturilor exprimate de membrii prezenți.

(6) Conducătorul serviciului are obligația de a afișa procesul-verbal al ședinței consiliului consultativ, cu excepția datelor cu caracter personal.

Art. 13. Finanțarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social/FSS are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale/aprobat de FSS, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora:	☐ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☒ nu este stabilită contribuție a beneficiarului.
b) bugetele locale ale comunelor, orașelor și municipiilor, respectiv bugetele locale ale sectoarelor municipiului București:	☒ DA ☐ NU
b) bugetul local al județului, respectiv al municipiului București*:	☐ DA ☒ NU
c) bugetul de stat:	☒ DA ☐ NU
d) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:	☒ DA ☐ NU
e) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:	☒ DA ☐ NU
f) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare:	☒ DA ☐ NU

Director,
ec. Radu Dan Surdu



Intocmit,
Claudia Chirilă



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în ziua de 30.07.2026,

luând în discuție referatul de aprobare nr. 7760/24.07.2026 al Primarului Municipiului Dorohoi și raportul de specialitate nr. 3836/R1/22.07.2026 al DAS Dorohoi, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la modificarea Regulamentului de organizare si functionare al Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi,

având în vedere prevederile:

- Legii nr. 292/2011 – legea asistentei sociale, cu modificările si completările ulterioare,
- Legii nr. 208/1997 a cantinelor sociale, republicată, cu modificările si completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările si completările ulterioare,
- Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de separare a copilului de familie, cu modificările si completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările si completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea OUG 18/2017 privind asistenta medicala comunitară, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum si pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 268/2026 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- H.G. nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 9 alin. (2) din anexa 2 din HG nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1 – Se aprobă modificarea Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, după cum urmează:

(1) - Începând cu data prezentei, Anexa nr. 5 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei sociale - **cod serviciu social: 889.3.6.CANTS.** din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) - Începând cu data prezentei, Anexa nr. 6 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Comunitar Integrat - **cod serviciu social: 889.3.5.PMAS** din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Celelalte prevederi ale hotărârii mai sus menționate își păstrează aplicabilitatea.

Art. 3 – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ, nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Serviciilor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Dorohoi;
- Mass-mediei locale.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



Vizat de legalitate,
Secretar General al UAT,
jr. Ciprian Dohotariu



Nr. _____ / _____



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



ROMÂNIA

Nr. 7760 / 24.07.2026

REFERAT DE APROBARE

Prin raportul de specialitate nr. 3836/R1/22.07.2026 al DAS Dorohoi se propune spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre în vederea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, **în baza** prevederilor:

- Legii nr. 292/2011 – legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 208/1997 a cantinelor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de separare a copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
- Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G. nr. 268/2026 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
- H.G. nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dar și a prevederilor art. 9 alin. (2) din anexa 2 din HG nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

propun spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre, în vederea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, după cum urmează:

- Începând cu data prezentei, Anexa nr. 5 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei sociale - **cod serviciu social: 889.3.6.CANTS**. din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Începând cu data prezentei, Anexa nr. 6 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Comunitar Integrat - **cod serviciu social: 889.3.5.PMAS** din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Celelalte prevederi ale hotărârii mai sus menționate își păstrează aplicabilitatea.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



Str. Ștefan cel Mare nr. 43, Dorohoi, Botoșani,



715200



www.dasdorohoi.ro



+40(231)617813



+40(231)617813



das@dasdorohoi.ro

Nr. 3836/R1/22.07.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
ing. DORIN ALEXANDRESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit art. 155 alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul municipiului Dorohoi asigură punerea în aplicare a legilor și exercită funcția de ordonator principal de credite, iar art. 129 alin. (1) și (14) statuează: "Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale; Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date, în mod expres în competența altor autorități, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege".

Având în vedere ultimele modificări legislative aduse prin H.G. nr. 268/2026 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, dar și modificarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, conform Ordinului nr. 507/2026, modificat prin prevederile Ordinului nr. 834/2026 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,

În baza prevederilor :

- Legii nr. 292/2011 – legea asistentei sociale cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 208/1997 a cantinelor sociale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 156/2023 privind organizarea activității de separare a copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 180/2017 pentru aprobarea OUG 18/2017 privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale,
 - Ordinului nr. 507/2026 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități, cu modificările și completările ulterioare,
 - H.G. nr. 118/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
 - H.G. nr. 268/2026 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,
 - H.G. nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
 - OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul** art. 129 alin. (2) lit. a), alin. (7) lit. b), art. 196 alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, dar și a prevederilor art. 9 alin. (2) din anexa 2 din HG nr. 797 din 08 noiembrie 2017 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,

propunem spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre, în vederea modificării Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, după cum urmează:

- Începând cu data prezentei, Anexa nr. 5 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Cantinei sociale - **cod serviciu social: 889.3.6.CANTS.** din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

- Începând cu data prezentei, Anexa nr. 6 privind Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Comunitar Integrat - **cod serviciu social: 889.3.5.PMAS** din H.C.L. nr. 110/2023 se înlocuiește cu Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Celelalte prevederi ale hotărârii mai sus menționate își păstrează aplicabilitatea.



Vizat de legalitate,
jr. Marilena Cotos

Intocmit,
Claudia Chirilă