



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în ziua de 30.04.2026,

luând în discuție raportul de specialitate nr. 1949/R1/22.04.2026 al DAS Dorohoi și referatul de aprobare nr. 4214/23.04.2026 al Primarului municipiului Dorohoi, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la aprobarea Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale,

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,
- Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
- H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistentă Socială și a Structurii Orientative de Personal,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- HCL nr. 110/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare si functionare a Directiei de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local al municipiului Dorohoi, cu modificările și completările ulterioare,
motivat de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,
în temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale furnizate de către Direcția de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Codul etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Începând cu data prezentei, prevederile din **H.C.L. nr. 314/28.12.2023** își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi;
- Mass-mediei locale.

Președinte de ședință,
Consilier local,
Florin Cristian Petcu



Contrasemnează,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 67
Data 30.04.2026

CARTA DREPTURILOR BENEFICIARILOR DE SERVICII DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ



CAPITOLUL I DREPTURI GENERALE

Art.1. Beneficiarii de servicii sociale acordate prin Direcția de Asistență Socială pot fi: copii, persoane vârstnice, persoane cu handicap, persoane afectate de violență în familie, persoane care suferă de boli incurabile, persoane fără adăpost, familii monoparentale precum și alte persoane aflate în situații de nevoie socială, cetățeni români, cu domiciliul sau reședința pe raza municipiului Dorohoi, fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică.

Art. 2. Pot beneficia de serviciile sociale acordate cetățenii altor state și apatrizii care au domiciliul sau reședința pe raza municipiului Dorohoi, în condițiile legislației române sau în baza unor tratate internaționale la care România este parte.

Art. 3. Serviciile sociale se acorda la solicitarea beneficiarului/a rudelor acestuia sau a reprezentantului legal, sau în urma sesizării venite din partea cetățenilor, a unor instituții sau reprezentanți ai societății civile.

Art. 4. Drepturile se stabilesc, se modifică, se suspendă, sau încetează, după caz, în condițiile și procedurile prevăzute de normele legale în vigoare.

Art. 5. Drepturile beneficiarilor de servicii sociale sunt aduse la cunoștința acestora și a angajaților prin afișarea Cartei la sediul direcției precum și prin orice mijloace de informare accesibile persoanelor interesate.

Art. 6. Prezenta Cartă se va completa periodic în funcție de dezvoltarea și diversificarea serviciilor sociale la nivelul serviciului și în funcție de reglementările legale care vor apărea în domeniu.

CAPITOLUL II DREPTURI COMUNE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art.7. Beneficiarilor serviciilor sociale li se respecta drepturile și libertățile fundamentale fără nici o discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, statut marital, deficiențe fizice sau psihice, situație materială sau alte asemenea criterii.

Art. 8. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la demnitate prin recunoașterea valorii fiecăruia ca ființă rațională, posesoare a unor drepturi și libertăți inalienabile, indestructibile și imprescriptibile, capabilă să își controleze propria sa viață, respectându-se convingerile sale politice, religioase, culturale, sociale.

Art. 9. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la autodeterminare prin implicarea lor directă în luarea deciziilor privind intervenția socială care îi vizează cu afirmarea dreptului beneficiarului la libertatea de a alege varianta de intervenție optimă.

Art. 10. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la confidențialitate și intimitate, informațiile privind identitatea beneficiarilor și aspectele de intimitate ale problemei sale neputând fi divulgate sau făcute publice decât cu permisiunea acestuia, asigurându-se astfel dreptul la bunul sau renume.

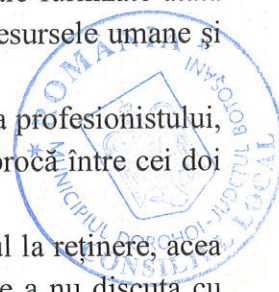
Art. 11. Beneficiarilor de servicii sociale li se asigura continuitatea serviciilor sociale furnizate atâta timp cât se mențin condițiile care au generat starea de nevoie precum și funcție de resursele umane și materiale ale serviciului.

Art. 12. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la politețe și considerație din partea profesionistului, creându-se posibilitatea unei colaborări constructive într-un climat de încredere reciprocă între cei doi factori implicați în acordarea serviciilor sociale.

Art. 13. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la noninterferență, respectiv dreptul la reținere, aceea libertate negativă care conferă demnitatea de a avea propriile valori și credințe și de a nu discuta cu profesionistul situațiile pe care nu le consideră relevante pentru situația socială în cauză, beneficiarii fiind îndreptățiți să decidă dacă doresc sau nu o alta formă de ajutor.

Art. 14. Beneficiarilor de servicii sociale li se respectă dreptul la viața intimă pe tot parcursul procesului de furnizare a serviciilor.

Art. 15. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul de a-și exprima nemulțumirea cu privire la acordarea serviciilor sociale.



CAPITOLUL III

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE INFORMARE

Art. 16. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema beneficiarului, fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitatea de înțelegere a acestuia, dându-i-se posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art. 17. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art. 18. Beneficiarii serviciilor de informare au dreptul la o informare completă care să cuprindă toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art. 19. Beneficiarii de servicii de informare au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

CAPITOLUL IV

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII DE CONSILIERE

Art. 20. Consilierea se realizează prin încheierea unui contract între reprezentantul serviciului social și beneficiar, în care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților precum și răspunderea părților în cazul nerespectării clauzelor contractuale.

Art. 21. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere adaptată nevoilor, ceea ce presupune din partea profesionistului o explorare aprofundată a problemelor și totodată o explorare a soluțiilor alternative în vederea depășirii situației de risc în care se află beneficiarul.

Art. 22. Beneficiarii de servicii sociale au dreptul la o consiliere neutră și imparțială ceea ce presupune neimplicarea profesionistului în relații sentimentale, de rudenie, de prietenie cu beneficiarul, cât și netranspunerea profesionistului în starea emoțională a acestuia.

CAPITOLUL V
DREPTURI SPECIFICE PERSOANELOR VÂRSTNICE CARE BENEFICIAZĂ DE
SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU



Art. 23. Dreptul de a beneficia de îngrijire la domiciliu în funcție de nevoile persoanei vârstnice conform contractului încheiat între serviciul social și beneficiar.

Art. 24. Dreptul de a fi informați despre calificarea și experiența personalului care le acordă îngrijirea la domiciliu, tarifele stabilite conform tipului de serviciu solicitat.

Art. 25. Dreptul de a fi vizitate pe perioada cât sunt internate în spital.

Art. 26. Dreptul de a beneficia de servicii de îngrijire în mod permanent prin înlocuirea îngrijitorilor la domiciliu în perioada de concediu, în limita posibilităților.

Art. 27. Dreptul de a fi consultați cu privire la programul de îngrijire, de a renunța la serviciile socio-medicale stabilite inițial în baza unei reevaluări a gradului de dependență și de a solicita altele care se impun.

CAPITOLUL VI
DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE (PERSOANE CU
HANDICAP) ASIGURATE DE ASISTENTUL PERSONAL

Art. 28. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 29. Dreptul de a beneficia de îngrijire la domiciliu conform contractului de muncă încheiat de asistentul personal cu directorul Direcției de Asistență Socială Dorohoi.

Art. 30. Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art. 31. Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

CAPITOLUL VII
DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII MEDICALE COMUNITARE

Art. 32. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 33. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au dreptul la o informare corectă, obiectivă, conformă cu realitatea și centrată pe problema beneficiarului, fiind transmisă într-un limbaj clar, concis, adaptat la capacitatea de înțelegere a acestuia dându-i-se posibilitatea de a opta în cunoștință de cauză pentru o formă sau alta de ajutor.

Art. 34. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au dreptul la o informare adaptată în funcție de nevoile și problemele lor.

Art. 35. Beneficiarii serviciilor de asistență medicală comunitară au dreptul la o informare completă care să cuprindă toate avantajele și dezavantajele opțiunilor posibile.

Art. 36. Beneficiarii de servicii de asistență medicală comunitară au dreptul la o informare operativă realizată în cel mai scurt timp posibil de la momentul solicitării.

CAPITOLUL VIII
DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII „JURJAC”



Art. 37. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 38. Dreptul de a beneficia de serviciile de zi au caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor și ale părinților lor. Prin serviciile furnizate se urmărește asistență multiplă a copiilor provenind din familii aflate în dificultate psiho-socio-economică, al căror părinte se află la locul de muncă și deci în imposibilitatea de a acorda asistență, îngrijirea și o educație corespunzătoare copiilor.

Art. 39. Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de servicii.

Art. 40. Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

Art. 41. Dreptul de a beneficia de servicii în cadrul Centrului de zi, conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea sanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;
- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.

CAPITOLUL IX
DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN
CENTRUL DE ZI PENTRU COPII SI TINERI CU DIZABILITĂȚI

Art. 42. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 43. Dreptul de a beneficia de serviciile de zi au caracter specializat, în funcție de nevoile și de caracteristicile copiilor și tinerilor cu dizabilități. Prin serviciile furnizate se urmărește asistență multiplă a copiilor și tinerilor cu dizabilități de pe raza unității administrativ teritoriale a Municipiului Dorohoi.

Art. 44. Dreptul de a beneficia de sprijin în realizarea planului de recuperare.

Art. 45. Ajutor și sprijin pentru implicarea sa în viața cotidiană.

Art. 46. Dreptul de a beneficia de servicii în cadrul Centrului de zi, conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului; egalitatea sanselor și nediscriminarea;
- b) asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- c) respectarea demnității copilului;

- d) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont de vârsta și de gradul sau de maturitate;
- e) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului;
- f) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatarei copilului;
- g) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- h) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- i) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești;
- j) primordialitatea responsabilității părinților cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului.



CAPITOLUL X

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN CANTINA DE AJUTOR SOCIAL

Art. 47. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 48. Beneficiarii au dreptul la respectarea prevederilor contractului încheiat cu Direcția de Asistență Socială;

Art. 49. Beneficiarii serviciilor sociale furnizate prin Cantina de ajutor au dreptul să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

Art. 50. Beneficiarii au dreptul să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

Art. 51. Beneficiarilor le este asigurată păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

Art. 52. Beneficiarii au dreptul să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

Art. 53. Beneficiarii au dreptul să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;

Art. 54. Beneficiarii au dreptul să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

Art. 55. Beneficiarii au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

Art. 56. Beneficiarii serviciilor sociale furnizate prin Cantina de ajutor social au dreptul să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități.

CAPITOLUL XI

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE (TIP CLUB)

Art. 57. Dreptul de a fi tratat cu respect, bună credință și înțelegere.

Art. 58. Beneficiarii au dreptul la respectarea prevederilor contractului încheiat cu Direcția de Asistență Socială;

Art. 59. Beneficiarii serviciilor sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice au dreptul să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

Art. 60. Beneficiarii au dreptul să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

Art. 61. Beneficiarilor le este asigurată păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

Art. 62. Beneficiarii au dreptul să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

Art. 63. Beneficiarii au dreptul să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

Art. 64. Beneficiarii serviciilor sociale furnizate prin Centrul de zi pentru persoane vârstnice au dreptul să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

Art. 65. Beneficiarii au dreptul de a beneficia de servicii în cadrul Centrului de zi, conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- i) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- j) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- k) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- l) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- m) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- n) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legale cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu alte servicii publice de asistență socială.

CAPITOLUL XII

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN CENTRUL DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE

Art. 66. Dreptul beneficiarilor la respectarea demnității și integrității

Art. 67. Beneficiarii au dreptul să fie tratați cu respect, fără discriminare, la protecția împotriva abuzului, neglijării sau exploatării, la respectarea identității personale și a valorilor proprii.

Art. 68. Dreptul beneficiarilor la servicii sociale adecvate, la servicii sociale adaptate nevoilor individuale, la evaluare complexă și plan individualizat de intervenție, la servicii de recuperare, reabilitare, socializare și integrare, la servicii oferite în centre de zi, ca alternativă la instituționalizare.

Art. 69. Beneficiarii au dreptul la informare și consimțământ (să primească informații accesibile despre serviciile oferite, să fie informați asupra drepturilor și obligațiilor, să își exprime consimțământul

informat privind serviciile, să utilizeze forme de comunicare adaptate (inclusiv alternative), conform nevoilor.

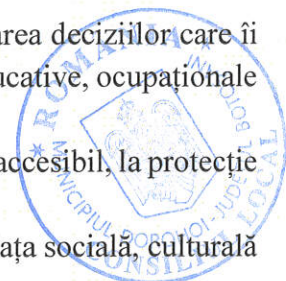
Art. 70. Dreptul beneficiarilor la confidențialitate și viață privată (la protejarea datelor personale și medicale, la respectarea vieții private, la păstrarea confidențialității informațiilor).

Art. 71. Dreptul beneficiarilor la participare și autodeterminare (să participe la luarea deciziilor care îi privesc, să aleagă și să refuze servicii, în condițiile legii, să participe la activități educative, ocupaționale și sociale, să-și exprime opiniile liber).

Art. 72. Dreptul la siguranță și protecție (beneficiarii au dreptul la un mediu sigur și accesibil, la protecție împotriva riscurilor și abuzurilor, la intervenții adecvate în situații de urgență).

Art. 73. Dreptul la incluziune socială, la integrare în comunitate, la participare la viața socială, culturală și recreativă, la dezvoltarea autonomiei personale.

Art. 74. Dreptul de a formula reclamații, beneficiarii au dreptul să depună sesizări și reclamații, să fie protejați împotriva represaliilor, să primească răspuns în termen legal, să se adreseze instituțiilor competente.



CAPITOLUL XIII

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

str. George Enescu nr. 65

Art. 75. Dreptul la servicii sociale acordate în baza evaluării nevoilor individuale, acces la servicii personalizate (recuperare, integrare, socializare).

Art. 76. Dreptul la demnitate și respect, tratament fără abuz, neglijare sau discriminare, respectarea integrității fizice și psihice.

Art. 77. Dreptul beneficiarilor la informare (informații clare despre servicii, reguli și drepturi; informații adaptate nivelului de înțelegere).

Art. 78. Dreptul la participare și decizie, implicare a beneficiarului în stabilirea planului individualizat, respectarea opiniilor și preferințelor personale.

Art. 79. Dreptul la confidențialitate prin protecția datelor personale și medicale, acces controlat la informații.

Art. 80. Dreptul la siguranță, protecție împotriva abuzului, neglijării și exploatării.

Art. 81. Dreptul la plan individualizat (plan de intervenție personalizat; revizuire periodică).

Art. 82. Dreptul la integrare social prin participare la activități sociale și comunitare.

Art. 83. Dreptul de a depune reclamații, exprimarea nemulțumirilor fără teamă de represalii.

CAPITOLUL XIII

DREPTURI SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE FURNIZATE PRIN CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE ADULTE CU DIZABILITĂȚI

str. Dumbrava Roșie, FN

Art. 84. Dreptul la servicii sociale acordate în baza evaluării nevoilor individuale, acces la servicii personalizate (recuperare, integrare, socializare).

Art. 85. Dreptul la demnitate și respect, tratament fără abuz, neglijare sau discriminare, respectarea integrității fizice și psihice.

Art. 86. Dreptul beneficiarilor la informare (informații clare despre servicii, reguli și drepturi; informații adaptate nivelului de înțelegere).

Art. 87. Dreptul la participare și decizie, implicare a beneficiarului în stabilirea planului individualizat, respectarea opiniilor și preferințelor personale.

Art. 88. Dreptul la confidențialitate prin protecția datelor personale și medicale, acces controlat la informații.

Art. 89. Dreptul la siguranță, protecție împotriva abuzului, neglijării și exploatării.

Art. 90. Dreptul la plan individualizat (plan de intervenție personalizat; revizuire periodică).

Art. 91. Dreptul la integrare social prin participare la activități sociale și comunitare.

Art. 92. Dreptul de a depune reclamații, exprimarea nemulțumirilor fără teamă de represalii.



CAPITOLUL XIV

OBLIGAȚII COMUNE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art. 93. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a spune profesionistului adevărul, de a furniza acestuia informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică.

Art. 94. Beneficiarii serviciilor sociale au datoria de a accepta responsabilități, respectiv de a-și asuma toate responsabilitățile obișnuite ale unei ființe umane ca membru al unei familii, al comunității și ca cetățean în acord cu normele legale în vigoare.

Art. 95. Beneficiarii serviciilor sociale sunt obligați să participe la procesul de furnizare a serviciilor sociale.

Art. 96. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să comunice serviciului social orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală pe tot parcursul acordării serviciului social.

Art. 97. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a coopera cu profesionistul în acordarea serviciilor sociale.

Art. 98. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația de a sesiza conducerea Direcției de Asistență Socială în cazurile în care profesionistul nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevăzute în fișa postului și obligațiile prevăzute în Codul etic.

Art. 99. Beneficiarii serviciilor sociale au obligația să manifeste respect în relația cu profesionistul.

CAPITOLUL XV

OBLIGAȚII SPECIFICE BENEFICIARILOR DE SERVICII SOCIALE

Art. 100. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale *de informare și consiliere*:

- respectarea prevederilor contractului încheiat cu Direcția de Asistență Socială

Art. 101. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale (persoane vârstnice) care beneficiază de îngrijire la domiciliu :

- respectarea prevederilor contractului încheiat cu Direcția de Asistență Socială;

- participarea în măsura posibilităților fizice la acordarea serviciilor casnice;

- respectarea regulilor de conviețuire civilizată față de asistenții sociali, familie și vecini. Are obligația de a comunica toate datele cuprinse în formularul "ancheta sociomedicală" - ca parte a dosarului personal - pentru a se putea evalua de comun acord nevoile și serviciile corespunzătoare;

- beneficiarul are obligația de a comunica lunar situația veniturilor realizate, a oricărei modificări survenite în situația socială, economică, familială;

Art. 102. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale (persoane cu handicap) asigurate de asistentul personal :

- actualizarea certificatului de încadrare în gradul de handicap prevăzut de lege;

- respectarea și participarea la realizarea planului de recuperare stabilit de Comisia de expertiză medicală;

-aducerea la cunoștință conducerii Direcției de Asistență Socială a oricărei modificări survenite în situația socială, economică, familială.

Art. 103. Obligațiile beneficiarilor de servicii de asistență medicală comunitară:

-respectarea prevederilor contractului încheiat cu Direcția de Asistență Socială

Art. 104. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale în cadrul centrelor de zi:

- respectarea prevederilor contractului de servicii încheiat cu Direcția de Asistență Socială,
- să respecte regulamentul de organizare și funcționare al centrului;
- să respecte personalul și ceilalți beneficiari;
- să utilizeze corect bunurile centrului;
- să participe la activități, conform planului individualizat.

Art. 105. Obligațiile beneficiarilor de servicii sociale furnizate prin Cantina de ajutor social:

- să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- să respecte intervalul orar 11.30-13.30 între care se distribuie hrana la cantina de ajutor social;
- să anunțe personal sau telefonic, imediat orice motiv ce îl împiedică să ridice masa în ziua în curs sau în cele viitoare;
- să mențină ordinea și disciplina în cadrul cantinei, fiind interzisă folosirea unui limbaj neadecvat;
- să se abțină de la orice faptă care ar prejudicia cantina și angajații acestora;



CAPITOLUL XVI DISPOZIȚII FINALE

Art. 106. Prezenta Cartă va fi îmbunătățită periodic, dată fiind complexitatea experienței în domeniul asistenței sociale.

Art. 107. Carta drepturilor se va aduce la cunoștință cetățenilor prin afișare la sediul instituției cât și prin orice alte mijloace accesibile persoanelor interesate.

Director,
ec. Radu Dan Surdu



Întocmit,
Șef centre,
Claudia Chirilă

Vizat de legalitate,
jr. Elena Marilena Cotoș

CODUL ETIC AL PERSONALULUI CARE OFERA SERVICII SOCIALE, DIN CADRUL DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ, DIN SUBORDINEA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

Preambul

Etica profesională se află la baza activității de asistență socială. Codul etic reprezintă un set de reguli care reflecta principii generale de conduită profesională. Comportamentul personalului care oferă servicii, sociale trebuie să fie consecvent și responsabil. Prezentul Cod etic reglementează relațiile profesionale ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială și se referă la standardele de conduită ale acestuia în relațiile cu cetățenii, colegii și alte categorii de profesioniști.

1. VALORI SI PRINCIPII ETICE

Acest set de principii etice reprezintă totalitatea exigențelor de conduită morală corespunzătoare activității profesionale de asistență socială. Principiile au la bază valorile fundamentale ale asistenței sociale: furnizarea de servicii sociale în beneficiul clienților, justiția socială, respectarea demnității și unicității individului, a confidențialității și integrității persoanei, autodeterminării și competenței profesionale.

1.1. Furnizarea de servicii, sociale în beneficiul clienților.

Principiul etic: Scopul principal al activității profesionale de asistență socială este de a asista persoanele aflate în dificultate personalul angajat implicându-se în identificarea, înțelegerea, evaluarea corectă și soluționarea problemelor sociale.

În toate demersurile sale, personalul angajat acționează cu prioritate în interesul beneficiarului. În situația în care interesul beneficiarului reprezintă o amenințare pentru comunitate/membrii comunității, personalul din cadrul serviciului social are responsabilitatea de a îndruma beneficiarul și de a media în scopul armonizării intereselor părților implicate.

1.2. Justitia sociala

Principiul etic: Personalul care oferă servicii sociale promovează principiile justiției sociale.

Personalul se asigura de egalitatea șanselor privind accesul beneficiarilor la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luarea deciziilor. Personalul care oferă servicii sociale acționează pentru combaterea diferitelor forme ale in justiției sociale: sărăcia, șomajul, discriminarea, excluderea, etc.

1.3. Demnitatea si unicitatea persoanei

Principiul etic: Personalul care oferă servicii sociale respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

Personalul angajat nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință caracteristică, condiție sau statut.

1.4. Autodeterminarea

Principiul etic: Personalul angajat respectă și promovează dreptul beneficiarilor la autodeterminare. Personalul asistă cetățenii în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în

vederea alegerii celei mai bune opțiuni și poate limita drepturile beneficiarilor atunci când acțiunile prezente și/sau viitoare prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

1.5. Relațiile interumane

Principiul etic: Personalul angajat recunoaște importanța fundamentală a relațiilor interumane și le promovează în practica profesională; încurajează și îmbunătățește relațiile dintre persoane cu scopul de a promova, reface, menține și/sau îmbunătăți calitatea vieții persoanelor, familiilor, grupurilor, organizațiilor și comunităților.

1.6. Integritatea

Principiul etic: Personalul angajat acționează cu onestitate și responsabilitate în concordanță cu misiunea profesiei și a standardelor profesionale.

1.7. Competența

Principiul etic: Personalul angajat trebuie să își desfășoare activitatea numai în aria de competență profesională determinată de fișa postului sau conform dispozițiilor primite de la șeful ierarhic superior.



2.STANDARDELE ETICE

2.1. Responsabilitățile etice ale personalului care oferă servicii sociale față de societate

2.1.1. Acțiune socială

Personalul angajat acționează pentru :

- a facilita accesul la servicii specifice și posibilitatea de a alege, pentru persoanele vulnerabile, dezavantajate sau aflate în dificultate;
- promovarea condițiilor care încurajează respectarea diversității sociale și culturale; informarea publicului în legătură cu participarea la viața comunitară și schimbările sociale care intervin;
- prevenirea și eliminarea exploatării sau discriminării unei persoane, grup, comunitate, categorie socială pe baza etniei, originii naționale, sexului sau orientării sexuale, vârstei, stării civile, convingerilor politice sau religioase, deficiențelor fizice/psihice sau altor asemenea criterii;
- se asigură de respectarea drepturilor fundamentale ale omului și de aplicarea legislației în vigoare.
- se promovează dezvoltarea personală și independența
- se respectă regulamentele interne și standardele profesionale

2.2. Responsabilitățile etice ale personalului care oferă servicii sociale față de beneficiari

2.2.1. Angajamentul față de beneficiari

Principală responsabilitate a personalului angajat este de a promova bunăstarea beneficiarului. Interesele beneficiarului primează. Personalul angajat activează în limitele obligațiilor legale și ale responsabilităților sale în cadrul Direcției de Asistență Socială.

2.2.2. Respectarea principiului autodeterminării

Personalul angajat care oferă servicii sociale nu decide în numele beneficiarului. Personalul angajat îl ajută pe beneficiar să-și identifice și să-și dezvolte resursele în vederea alegerii celei mai bune opțiuni. Personalul poate limita drepturile beneficiarilor la autodeterminare atunci când se consideră că acțiunile prezente și/sau viitoare ale acestora prezintă un risc pentru ei înșiși și/sau pentru ceilalți.

2.2.3. Competența profesională

Toate acțiunile personalului angajat trebuie să se înscrie în limitele de competență stabilite de către conducerea ierarhic superioară, în conformitate cu prevederile legale.

2.2.4. Conflicte de interes

Personalul angajat evită conflictele de interese în exercitarea profesiei și promovează o abordare imparțială a situațiilor profesionale. Personalul angajat nu folosește relația profesională cu beneficiarul pentru obținerea de avantaje sau alte beneficii în interes personal.

2.2.5. Confidențialitate și viața privată

Personalul angajat trebuie să se bazeze pe principiile respectului apărării intimității, confidențialității și utilizării responsabile a informațiilor obținute în actul exercitării profesiei.

Personalul nu solicită informații despre viața privată a beneficiarului decât în cazul în care acestea sunt relevante pentru intervenție. Odată ce aceste informații au fost obținute, personalul angajat păstrează confidențialitatea asupra lor. În anumite situații, personalul angajat poate dezvălui informații confidențiale, cu acordul beneficiarului sau al reprezentantului legal al acestuia sau poate dezvălui informații fără acordul beneficiarului în anumite situații de excepție, cum ar fi: munca în echipa pluridisciplinară, când acest lucru este prevăzut prin lege, când este pusă în pericol viața beneficiarului și/sau a altor persoane, când se transferă cazul. Personalul păstrează confidențialitatea atunci când prezintă un caz social în mass-media și în timpul procedurilor legale, în măsura permisă de lege.

2.2.6. Accesul la dosare

Accesul la dosarele beneficiarilor și transferul acestora se realizează astfel încât să se asigure protecția informațiilor confidențiale. Accesul la dosarele beneficiarilor este permis profesioniștilor care lucrează în echipa pluridisciplinară, supervisorilor activității de asistență socială și altor persoane autorizate, în cazurile prevăzute de lege.

La cerere, beneficiarii au acces la informații din propriile dosare, în măsura în care acestea servesc intereselor beneficiarilor și nu prejudiciază alte persoane. La încheierea serviciilor, personalul are responsabilitatea de a arhiva dosarele beneficiarilor pentru a asigura accesul la informație în viitor și protecția informațiilor confidențiale.

2.2.7. Relația cu familia și comunitatea

Se încurajează comunicarea deschisă și colaborarea cu familia beneficiarului de servicii sociale. Este promovată integrarea beneficiarilor în comunitate și este respectat rolul familiei în procesul de sprijin.

2.2.8. Prevenirea și raportarea abuzului

Orice suspiciune de abuz se raportează imediat. Se aplică proceduri clare de intervenție, iar beneficiarii sunt încurajați să semnaleze problemele.

2.2.9. Limbajul

Personalul angajat folosește un limbaj adecvat și respectuos față de beneficiar și evita folosirea termenilor care pot aduce prejudicii persoanelor, grupurilor sau comunităților.

3. RESPONSABILITATILE ETICE ALE PERSONALULUI ANGAJAT

3.1. Supervizarea si consultarea

Pentru a exercita funcții de supervizare sau consultanță, personalul din cadrul Direcției de asistență socială trebuie să dețină pregătirea, cunoștințele, abilitățile, specializarea și experiența solicitată prin prevederile legale existente. Personalul de conducere asigură condițiile necesare respectării prevederilor Codului Etic.

3.2. Educatia, formarea si evaluarea

Conducerea direcției se îngrijește de asigurarea unui program de pregătire și dezvoltare profesională continuă a personalului din subordine. Personalul angajat se implică activ în dezvoltarea

continuă a profesiei prin sprijin profesional acordat colegilor la începutul carierei și prin participarea la schimburi de experiență și cunoștințe profesionale intra și interdisciplinare.

3.3. Angajamentul față de instituția angajatoare

Personalul din cadrul direcției respectă politica, principiile și regulamentele interne ale instituției angajatoare, participă la îmbunătățirea politicilor serviciului și sporirea eficienței serviciilor oferite. Personalul angajat acționează astfel încât să prevină și să elimine orice formă de discriminare în activitățile, politicile și practicile instituției angajatoare.

3.4. Conflictele de muncă

Conflictele de muncă ale personalului din cadrul Direcției de Asistență Socială sunt rezolvate conform legislației în vigoare.

3.5. Discriminarea

Personalul direcției nu practică, nu se implică, nu facilitează și nu colaborează la nici o formă de discriminare bazată pe etnie, sex sau orientare sexuală, stare civilă, convingeri politice și/sau religioase, deficiențe fizice sau psihice sau pe alte asemenea criterii.

3.6. Conduita privată

Personalul din cadrul direcției va evita ca prin propriul comportament să aducă prejudicii imaginii instituției angajatoare și va evita ca problemele personale să afecteze judecata, performanțele profesionale sau interesele beneficiarilor. În cazul în care aceasta situație nu se poate evita, angajatul trebuie să solicite imediat consultanță și sprijin profesional, să își încheie activitatea profesională sau să întreprindă orice altă acțiune pentru a proteja cetățenii.

4. RESPONSABILITĂȚILE ETICE ALE FIECĂREI PERSOANE ÎNCADRATE LA DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ FAȚĂ DE COLEGI

4.1. Respectul

Fiecare angajat își tratează colegii cu respect și evită aprecierile negative la adresa lor în prezența clienților sau a altor profesioniști; acordă sprijin și asistență colegilor care trec prin perioade dificile.

4.2. Confidențialitatea

Personalul angajat respectă confidențialitatea informațiilor împărtășite de colegi în cursul relațiilor profesionale.

4.3. Colaborarea interdisciplinară și consultarea

Personalul din cadrul direcției participă în cadrul echipelor pluridisciplinare la luarea deciziilor care vizează bunăstarea beneficiarului, utilizând experiența profesională.

4.5. Orientarea către alte servicii

Personalul direcției orientează cetățenii către alte servicii atunci când problematica acestora depășește competențele sale profesionale sau atunci când cetățenii au nevoie de servicii suplimentare sau specializate pe care Direcția de Asistență Socială nu le poate oferi.

Director,
ec. Radu Dan Surdu



Întocmit,
Șef centre,
Claudia Chirilă

Vizat de legalitate,
jr. Elena Marilena Cotos



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT DE HOTARARE

privind aprobarea Codului etic și de integritate al personalului care
oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în ziua de 30.04.2026,

luând în discuție raportul de specialitate nr. 1949/R1/22.04.2026 al DAS Dorohoi și referatul de aprobare nr. 4214/23.04. /2026 al Primarului municipiului Dorohoi, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la aprobarea Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale,

în conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,
- Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
- H.G. nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor Cadru de Organizare și Funcționare ale Serviciilor Publice de Asistentă Socială și a Structurii Orientative de Personal,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

- HCL nr. 110/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare si functionare a Directiei de Asistenta Sociala din subordinea Consiliului Local al municipiului Dorohoi, cu modificările și completările ulterioare,
motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,
în temeiul art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale furnizate de către Direcția de Asistență Socială, din subordinea Consiliului Local al Municipiului Dorohoi, conform **anexei nr.1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Codul etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale, conform **anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. – Începând cu data prezentei, prevederile din **H.C.L. nr. 314/28.12.2023** își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

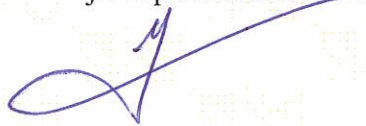
Art. 5. - Prezenta hotărâre se va comunica:

- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Dorohoi;
- Mass-mediei locale.

INIȚIATOR,
PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu



AVIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
jr. Ciprian Dohotariu



Nr. 67
Data 30.04.2026



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 4214/23.04.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale

Codul etic și de integritate al personalului contractual din cadrul Direcției de Asistență Socială Dorohoi reglementează normele de conduită profesională și integritatea personalului contractual încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obiectivele prezentului Cod etic și de integritate urmăresc creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea unor posibile fapte de corupție din cadrul Direcției de Asistență Socială Dorohoi. Codul etic se bazează pe un set de valori și norme etice fundamentale și se referă la relațiile între: personalul angajat, personal și beneficiari, precum și personal și reprezentanții altor instituții și ai societății civile.

Normele de conduită cuprinse în codul etic sunt în concordanță cu reglementările legale în vigoare din domeniul asistenței sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale beneficiază de respectarea drepturilor și libertăților fundamentale, demnitate și intimitate. Aceștia au dreptul de a fi informați asupra drepturilor sociale și ale situațiilor de risc, de a participa la luarea deciziilor care îi privesc, la confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal, etc., toate aceste aspecte fiind reglementate prin Carta drepturilor beneficiarilor de servicii sociale.

Prin raportul de specialitate nr. 1949/R1/22.04.2026, reprezentanții Direcției de Asistență Socială Dorohoi, aduc la cunoștință, următoarele prevederi:

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2006 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au

părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,

- Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL nr. 110/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Dorohoi, cu modificările și completările ulterioare,

Motivat de cele mai sus prezentate, propun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Dorohoi un proiect de hotărâre prin care solicit aprobarea, începând cu data de **01.05.2026**, a Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, conform **anexelor nr. 1 și nr. 2** care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Ștefan cel Mare nr. 43, Dorohoi, Botoșani,
715200
www.dasdorohoi.ro

+40(231)617813
+40(231)617813
das@dasdorohoi.ro

Nr. 1949/R1/22.04.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
ing. DORIN ALEXANDRESCU



RAPORT DE SPECIALITATE

Obiectivele principale ale Direcției de Asistență Socială, susțin îmbunătățirea continuă a sistemului de asistență socială, creșterea numărului și categoriilor de beneficiari, a serviciilor sociale existente, în baza unui comportament etic ireproșabil al unui personal cu valori morale și sociale de un înalt nivel, ținându-se în permanență cont de drepturile egale ale beneficiarilor, persoane aflate în diferite nevoi sociale, fără deosebire de rasă, naționalitate, de origine etnică, de limbă, de religie, de sex, de orientare sexuală, de opinie, de apartenență politică.

Direcția de Asistență Socială, prin activitatea și serviciile sociale oferite urmărește asigurarea și totodată, promovarea unor servicii sociale conforme cu standardele minime de calitate care să ducă la îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor acestora, la prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la prevenirea separării copilului de familie, la reintegrarea în comunitate a unor categorii sociale defavorizate, precum și o bună colaborare cu partenerii sociali cu rol în acordarea serviciilor sociale primare și specializate.

Ca urmare a modificărilor unor acte normative precum, a aparițiilor de noi acte legislative, privind acordarea serviciilor de asistență socială și a calității acestora, dar și motivat de faptul că, în cadrul DAS Dorohoi se vor furniza servicii sociale noi prin Centrul Multifuncțional din str. George Enescu, nr. 65 și Centrul de zi pentru persoane adulte cu dizabilități cu sediul în str. Dumbrava Roșie, FN,

Având în vedere:

- Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 53/2006 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Ordinului nr. 29/2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale,
- Ordinului nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor,
- Ordinului nr. 82/2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități,
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 970/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind prevenirea și combaterea hărțuirii pe criteriul de sex, precum și a hărțuirii morale la locul de muncă,
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- HCL nr. 110/2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de Organizare și funcționare a Direcției de Asistență Socială din subordinea Consiliului Local al municipiului Dorohoi, cu modificările și completările ulterioare,

propunem spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea, începând cu 01.05.2026, a Codului etic și de integritate al personalului care oferă servicii sociale și a Cartei drepturilor beneficiarilor de servicii sociale, conform **anexelor nr. 1 și nr. 2** care fac parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Director,
ec. Radu Dan Surdu



Avizat de legalitate,
jr. Cotos Elena Marițena

Șef centre,
Claudia Chirilă