



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea *Protocolului de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în data de 26.02.2026,

luând în discuție referatul de aprobare nr. 1896/23.02.2026 al Primarului Municipiului Dorohoi și raportul de specialitate al DAS Dorohoi nr. 740/R1/16.02.2026, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la aprobarea *Protocolului de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută,

având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 și art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 78 și art. 80 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011- a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- H.G.R. 867/2015 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

În temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), coroborat cu art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art.1 – Se aprobă *Protocolul de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se desemnează Direcția Patrimoniu din cadrul U.A.T. Dorohoi să realizeze demersurile necesare cu privire la imobil, în cazul locuințelor proprietate a unității administrativ – teritoriale Dorohoi.

Art. 3 – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ, nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice,
- Direcția Patrimoniu,
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Poliției Municipiului Dorohoi,
- Mass-mediei locale.

Președinte de ședință,
Consilier local,
ec. Sergiu Nacu



Contrasemnează,
Secretar General al UAT,
jr. Ciprian Dohotariu

Nr. 33
Din 26.02.2026



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Ștefan cel Mare nr. 43, Dorohoi, Botoșani,
715200
www.dasdorohoi.ro

+40(231)617813
+40(231)617813
das@dasdorohoi.ro

Anexă la H.C.L. nr. 33 / 26.02.2016

PROTOCOL DE COLABORARE



I. PĂRȚILE

1. **U.A.T. Dorohoi – Direcția Patrimoniu**, cu sediul în municipiul Dorohoi, str. Grigore Ghica, nr. 34, tel: 0231 610 133, email: primariadorohoi@primariadorohoi.ro, reprezentată prin ing. Dorin Alexandrescu, în calitate de Primar, respectiv, ing. Daniel Corolea, în calitate de Director,
2. **Direcția de Asistență Socială Dorohoi**, cu sediul în municipiul Dorohoi, str. Ștefan cel Mare, nr. 43, tel.: 0231 617 813, cod fiscal 4392462, email: das@dasdorohoi.ro, reprezentată prin Director, ec. Radu Dan Surdu,
3. **Poliția Municipiului Dorohoi**, cu sediul în municipiul Dorohoi, str. Lt. Olinescu, nr. 1, tel.:0231611627, email: politiadorohoi@bt.politiaromana.ro, reprezentată prin Șef Poliție Municipiul Dorohoi, inspector principal de poliție, Iulian Onofrei

II. SCOPUL PROTOCOLULUI

Scopul protocolului îl constituie stabilirea cadrului de colaborare interinstituțională, a responsabilităților și a obligațiilor părților, în vederea gestionării unitare, legale și operative a situațiilor privind:

- decesul persoanelor fără aparținători legali;
- decesul persoanelor ale căror aparținători nu pot fi identificați;
- decesul persoanelor ale căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective;
- decesul persoanelor cu identitate necunoscută, survenite pe raza municipiului Dorohoi.

III. DOMENIUL DE APLICARE

Prezentul protocol se aplică în toate situațiile în care:

- Este constatat decesul unei persoane pe raza municipiului Dorohoi
- Nu există/nu pot fi identificați aparținători sau aceștia nu pot să-și îndeplinească obligațiile familiale datorită unor situații deosebite
- Identitatea persoanei decedate nu este cunoscută sau nu poate fi stabilită în termen rezonabil.

IV. TEMEI LEGAL

- Constituția României.
- Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,

- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, actualizat,
- O.U.G. nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

IV. DEFINIȚII

În sensul prezentului protocol:

- a) **Persoană fără aparținători** – persoana decedată pentru care nu pot fi identificați aparținători legali până la gradul IV inclusiv sau pentru care aceștia nu există;
- b) **Imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor legale** – situația în care aparținătorii sunt decedați, lipsiți de capacitate de exercițiu, lipsiți de libertate, plecați în străinătate, fără date de contact ori se află în alte situații obiective, constatate și documentate;
- c) **Servicii funerare minime obligatorii** – serviciile prevăzute de Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- d) **Responsabil de caz** – persoana desemnată de DAS Dorohoi pentru coordonarea intervenției administrative și sociale.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Obligațiile U.A.T Dorohoi – Direcția Patrimoniu

1. Constatarea și documentarea situației

- În cazul locuințelor, proprietate a U.A.T. Dorohoi, constată situația de fapt a locuinței, după decesul chiriașului.
- Întreprinde demersurile necesare cu privire la imobil (în cazul locuințelor proprietate a U.A.T. Dorohoi).

Obligațiile Poliției Municipiului Dorohoi

În aplicarea prezentului protocol, Poliția Municipiului Dorohoi are următoarele obligații specifice:

1. **Constatarea decesului**
 - Asigură intervenția operativă la sesizarea decesului.
 - Ia măsuri pentru securizarea locului unde a survenit decesul, conform competențelor legale.
 - Dispune, după caz, efectuarea cercetării la fața locului.
2. **Stabilirea identității persoanei decedate**
 - Verifică documentele de identitate găsite asupra persoanei decedate.
 - Efectuează verificări în bazele de date operative pentru stabilirea identității.
 - În situația în care identitatea nu este cunoscută, inițiază procedurile legale pentru identificare.
3. **Identificarea aparținătorilor legali**
 - Efectuează verificări pentru identificarea soțului/soției, rudelor până la gradul al -IV-lea, inclusiv.
 - Contactează, în măsura posibilului, persoanele identificate ca potențiali aparținători.
 - Consemnează în documentele oficiale întocmite rezultatul verificărilor.
4. **Stabilirea situației juridice a decesului**

- Stabilește dacă decesul este unul natural sau dacă există suspiciuni care impun sesizarea organelor de urmărire penală.
- Asigură legătura cu unitatea de parchet competentă, dacă situația o impune.
- Dispune măsurile legale privind transportul trupului neînsuflețit, atunci când este cazul.

5. **Informarea Direcției de Asistență Socială Dorohoi**

- Transmite, în maximum 24 de ore, către DAS Dorohoi, o informare oficială care să cuprindă:

- datele de identificare ale persoanei decedate;
- locul și data decesului;
- concluziile privind existența sau lipsa aparținătorilor legali;
- locația unde se află trupul neînsuflețit.
- Pune la dispoziția DAS, copii ale documentelor relevante.

6. **Sprijinirea demersurilor DAS Dorohoi**

- Oferă, dacă este cazul, sprijin informativ și logistic DAS, la solicitarea acestuia.
- Participă, în mod efectiv, dacă este necesar, la clarificarea situațiilor de fapt sau juridice apărute ulterior.



✚ **Obligațiile Direcției de Asistență Socială Dorohoi**

Direcția de Asistență Socială Dorohoi are următoarele obligații specifice:

1. **Preluarea și înregistrarea cazului**
 - Preia cazul după primirea informării oficiale din partea Poliției.
 - Înregistrează cazul în evidențele proprii, conform procedurilor interne.
 - Desemnează un responsabil de caz.
2. **Evaluarea situației sociale**
 - Verifică bazele de date și dosarele proprii privind existența sau lipsa aparținătorilor legali.
 - Consemnează lipsa sau refuzul aparținătorilor.
 - Colaborează cu alte instituții publice pentru obținerea de informații relevante (stare civilă, evidența populației etc.).
 - Întocmește o notă privind situația socială și familială a persoanei decedate.
3. **Stabilirea obligației de intervenție a DAS**
 - Constată obligația legală de intervenție a autorității publice.
 - Constată lipsa aparținătorilor legali sau refuzul acestora de a se implica.
 - Documentează în scris situația care justifică intervenția DAS.
4. **Organizarea serviciilor funerare**
 - Asigură, conform legislației în vigoare, serviciile funerare minime obligatorii.
 - Încheie, după caz, contracte cu operatori autorizați de servicii funerare.
 - Colaborează cu administrația cimitirelor pentru asigurarea locului de înhumare.
5. **Gestionarea aspectelor administrative**
 - Întreprinde demersurile pentru obținerea certificatului de deces
 - Asigură întocmirea documentelor necesare înhumării.
 - Inventariază și gestionează eventualele bunuri personale ale persoanei decedate, conform prevederilor legale.
 - Anunță Direcția Patrimoniu din cadrul U.A.T. Dorohoi, în vederea demarării procedurilor legale cu privire la locuința persoanei decedate (în cazul în care locuința este proprietate a U.A.T. Dorohoi)
6. **Decontarea cheltuielilor**
 - Întocmește documentația pentru decontarea cheltuielilor din bugetul local sau alte surse legale.
 - Asigură evidența financiar – contabilă a cheltuielilor efectuate.

VI. MODALITATEA DE COLABORARE

- Părțile vor desemna persoane de contact responsabile pentru aplicarea și respectarea prezentului protocol
- Comunicarea se va realiza operativ, prin mijloace legale disponibile (email oficial, adresă scrisă)
- Părțile vor coopera legal și vor face schimb de informații, cu respectarea legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal.



VII. DISPOZIȚIILE FINALE

1. Prezentul Protocol intră în vigoare la data semnării lui de către părți;
2. Modificarea oricărei clauze se face prin acordul părților, în scris, printr-un act adițional, care face parte integrantă din prezentul protocol;
3. Prevederile cuprinse în prezentul protocol se vor completa în raport cu modificarea legislației în domeniu;
4. Prezentul protocol nu creează raporturi de subordonare între părți,
5. Prezentul Protocol se încheie pe perioadă nedeterminată, poate înceta prin acordul părților sau prin notificare scrisă, cu un preaviz de 30 de zile.
6. Protocolul fost redactat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

VIII. ANEXE

1. Informare oficială
2. Notă privind situația socială
3. Proces – verbal de constatare a lipsei aparținătorului legali
4. Proces – verbal de inventariere a bunurilor
5. Evidența și justificarea cheltuielilor

Încheiat azi, _____

U.A.T Dorohoi,
Primar,
ing. Dorin Alexandrescu

Direcția Patrimoniu,
Director,
ing. Daniel Corolea

Direcția de Asistență Socială Dorohoi,
Director,
ec. Radu Dan Surdu



Poliția Municipiului Dorohoi,
Inspector principal de poliție,
Iulian Onofrei

Supravegheator de poliție
Onofrei Iulian Gheorghe

ANEXA nr. 1

INFORMARE OFICIALĂ

privind decesul unei persoane fără aparținători / cu identitate necunoscută/ se află în imposibilitate obiectivă de a-și îndeplini obligațiile legale



Emitent: Poliția Municipiului Dorohoi

Destinatar: Direcția de Asistență Socială Dorohoi

În baza Protocolului de colaborare încheiat între Poliția Municipiului Dorohoi și Direcția de Asistență Socială Dorohoi, vă aducem la cunoștință următoarele:

✚ Date persoană decedată

- Nume și prenume: _____
- CNP (dacă este cunoscut): _____
- Data nașterii: _____
- Domiciliu / Ultima adresă cunoscută: _____

☐ Identitate necunoscută

✚ Date privind decesul

- Data decesului: _____
- Locul decesului: _____

Natura decesului: ☐ natural

☐ alte cauze (menționați) _____

✚ Aparținători legali

În urma verificărilor efectuate:

- ☐ nu au fost identificați aparținători legali
- ☐ aparținătorii identificați nu pot fi contactați
- ☐ aparținătorii se află în imposibilitate obiectivă de a-și îndeplini obligațiile legale

✚ Locația trupului neînsuflețit

Municipiul Dorohoi, str. _____, nr. ____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. _____, jud. Botoșani.

Prezenta informare este transmisă pentru continuarea procedurilor legale și administrative.

Data: _____

Șef Poliție / Ofițer desemnat,

Nume, prenume, semnătură, ștampilă

ANEXA nr. 2

**NOTĂ PRIVIND SITUAȚIA SOCIALĂ
a persoanei decedate**



Întocmită de: Direcția de Asistență Socială Dorohoi

✚ Date de identificare

- Nume și prenume: _____
- CNP: _____
- Ultima adresă cunoscută: _____

✚ Verificări efectuate

- ☐ Evidențe DAS
- ☐ Serviciul Public Comunitar pentru Evidența populației
- ☐ Compartiment Stare Civilă
- ☐ Alte instituții (precizați): _____

✚ Situația familială

- ☐ fără aparținători legali
- ☐ aparținători neidentificați
- ☐ aparținători identificați, dar aflați în imposibilitate obiectivă
- ☐ refuz explicit al aparținătorilor (documentat)

Concluzie

Se constată îndeplinirea condițiilor legale pentru intervenția autorității publice locale,
conform Legii nr. 292/2011 și Protocolului de colaborare.

Reprezentant DAS/Responsabil de caz,

Nume și prenume: _____

Funcția: _____

Semnătura: _____

Data: _____

ANEXA nr. 3
PROCES-VERBAL
privind constatarea lipsei aparținătorilor legali



Astăzi, _____, la sediul Direcției de Asistență Socială Dorohoi, s-a întocmit prezentul proces-verbal privind persoana decedată:

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Data decesului: _____

În urma verificărilor efectuate de către DAS Dorohoi și a informării oficiale înregistrată cu nr. _____ / _____ primite din partea Poliției Municipiului Dorohoi, s-a constatat faptul că:

- ☐ nu există aparținători legali identificați
- ☐ aparținătorii se află în imposibilitate obiectivă de a-și îndeplini obligațiile
- ☐ aparținătorii refuză implicarea (refuz documentat)

Prin urmare, se justifică, din punct de vedere legal, intervenția Direcției de Asistență Socială Dorohoi pentru organizarea serviciilor funerare.

Director DAS Dorohoi,
ec. Radu Dan Surdu

Consilier DAS,

ANEXA nr. 4
PROCES-VERBAL DE INVENTARIERE
a bunurilor persoanei decedate



Subsemnații, _____, având funcția de _____,
_____, respectiv, funcția de _____, în cadrul
_____, am procedat astăzi la inventarierea bunurilor aparținând
persoanei decedate:

Nume și prenume: _____

CNP: _____

Ultim domiciliu: _____

Nr. crt.	Denumire bun	Cantitate	Observații

Bunurile au fost:

☐ predate instituției competente

☐ depozitate temporar

☐ alte măsuri legale (precizați) _____

Semnături:

Responsabil de caz: _____

Martor: _____

ANEXA NR. 5

EVIDENȚA ȘI JUSTIFICAREA CHELTUIELILOR

afere intervenției în cazul decesului persoanelor fără aparținători / cu identitate necunoscută/
se află în imposibilitate obiectivă de a-și îndeplini obligațiile legale



I. DATE GENERALE

Instituția: Direcția de Asistență Socială Dorohoi

Nr. dosar caz: _____

Responsabil de caz: _____

Nume și prenume persoană decedată: _____

CNP: _____

Data decesului: _____

Act de constatare a intervenției:

☐ Informare Poliția Municipiului Dorohoi

☐ Notă situație socială

☐ Proces-verbal lipsă aparținători

II. TEMEIUL LEGAL AL CHELTUIELILOR

Cheltuielile efectuate sunt justificate în baza următoarelor prevederi legale:

- Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Protocolul de colaborare DAS Dorohoi – Poliția Municipiului Dorohoi;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al DAS Dorohoi;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea bugetului local.

III. DESCRIEREA INTERVENȚIEI

În urma constatării decesului și a lipsei aparținătorilor legali / imposibilității acestora de a-și îndeplini obligațiile legale, Direcția de Asistență Socială Dorohoi a intervenit pentru asigurarea serviciilor funerare minime obligatorii, conform legislației în vigoare.

IV. SITUAȚIA DETALIATĂ A CHELTUIELILOR

Nr. crt.	Denumirea cheltuielii	Furnizor/Prestator	Nr. document (factură/contract)	Data	Valoare (lei)
TOTAL:					

V. JUSTIFICAREA NECESITĂȚII CHELTUIELILOR

Cheltuielile menționate mai sus sunt strict necesare pentru îndeplinirea obligației legale a autorității publice locale de a asigura serviciile funerare minime obligatorii pentru persoanele

decedate fără aparținători legali/ care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini obligațiile legale în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nu există alte persoane fizice sau juridice obligate legal să suporte aceste cheltuieli.

VI. SURSA DE FINANȚARE

Cheltuielile au fost suportate din:

☐ bugetul local al Municipiului Dorohoi

☐ alte surse legale (precizați): _____

Capitol bugetar: _____

Articol bugetar: _____



VII. DOCUMENTE JUSTIFICATIVE ANEXATE

La prezenta evidență se anexează, în copie:

☐ informarea Poliției Municipiului Dorohoi

☐ nota privind situația socială

☐ proces-verbal lipsă aparținători

☐ contract prestări servicii funerare

☐ facturi fiscale

☐ ordine de plată / chitanțe

☐ proces-verbal inventariere bunuri (dacă este cazul)

☐ raport finalizare proceduri funerare

9

VIII. CONCLUZIE

În urma verificării documentelor și a situației de fapt, se constată faptul că, cheltuielile efectuate sunt legale, justificate, necesare și conforme cu prevederile în vigoare, fiind eligibile pentru decontare din bugetul local.

Aprobat,
Director DAS Dorohoi,
ec. Radu Dan Surdu

Verificat,
Contabil – șef,
ec. Oana – Edith Holeiciuc

Întocmit,
Responsabil de caz,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DOROHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



PROIECT DE HOTĂRÂRE

cu privire la aprobarea *Protocolului de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută

Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, Județul Botoșani, întrunit în ședință ordinară, în data de 26.02.2026,

luând în discuție referatul de aprobare nr. 1896/23.02.2026 al Primarului Municipiului Dorohoi și raportul de specialitate al DAS Dorohoi nr. 740/R1/16.02.2026, prin care se solicită adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local cu privire la aprobarea *Protocolului de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută,

având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 și art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 78 și art. 80 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011- a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- H.G.R. 867/2015 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

motivată de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului Local,

în temeiul art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), coroborat cu art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărâște:

Art.1 – Se aprobă *Protocolul de colaborare interinstituțional* de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se desemnează Direcția Patrimoniu din cadrul U.A.T. Dorohoi să realizeze demersurile necesare cu privire la imobil, în cazul locuințelor proprietate a unității administrativ – teritoriale Dorohoi.

Art. 3 – Primarul Municipiului Dorohoi, prin serviciile de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4 – Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor legii contenciosului administrativ, nr. 544/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5 – Prezenta hotărâre se va comunica:

- Institutiei Prefectului Județului Botoșani;
- Primarului Municipiului Dorohoi;
- Direcției Economice,
- Direcția Patrimoniu,
- Direcției de Asistență Socială Dorohoi;
- Poliției Municipiului Dorohoi,
- Mass-mediei locale.

INITIATOR,
PRIMAR,
ing. DORIN ALEXANDRESCU



VIZAT DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL AL U.A.T.,
jr. CIPRIAN DOHOTARIU



Nr. _____
Din _____



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ MUNICIPIUL DORHOI

GRIGORE GHICA 34
715200 - DORHOI
BOTOȘANI - ROMÂNIA
www.primariadorohoi.ro

Fax: +40(231)611310
Tel.: +40(231)610133
e-mail: primariadorohoi@primariadorohoi.ro



Nr. 1896/23.02.2026

REFERAT DE APROBARE

Prin raportul de specialitate nr. 740/R1/16.02.2026, înregistrat la Direcția de Asistență Socială Dorohoi, se propune spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre în vederea aprobării **Protocolului de colaborare interinstituțional** de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare „*oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului*”.

Potrivit prevederilor art. 78 din Noul Cod civil, „*persoanei decedate i se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său*”.

Totodată, prevederile art. 78 din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare precizează faptul că, „*dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare*”.

În baza prevederilor:

- art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 și art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 78 și art. 80 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 292/2011- a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- H.G.R. 867/2015 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Motivat de aspectele mai sus menționate, **în temeiul** art. 129 alin. (1) coroborat cu art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea ***Protocolului de colaborare interinstituțional*** de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIMAR,
ing. Dorin Alexandrescu





CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Ștefan cel Mare nr. 43, Dorohoi, Botoșani,
715200
www.dasdorohoi.ro

+40(231)617813
+40(231)617813
das@dasdorohoi.ro

Nr. 740 /R1/ 16.02.2026

Se aprobă,
PRIMAR,
ing. DORIN ALEXANDRESCU

RAPORT DE SPECIALITATE

Potrivit art. 155 alin. (4) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Primarul municipiului Dorohoi asigură punerea în aplicare a legilor și exercită funcția de ordonator principal de credite, iar art. 129 alin. (1) și (14) statuează: "Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale; Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date, în mod expres în competența altor autorități, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege".

Conform prevederilor art. 2 din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare „*oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului*”.

Potrivit prevederilor art. 78 din Noul Cod civil, „*persoanei decedate i se datorează respect cu privire la memoria sa, precum și cu privire la corpul său*”.

Totodată, prevederile art. 78 din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare precizează faptul că, „*dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul unității administrativ-teritoriale în raza căreia a avut loc decesul dispune cu privire la înmormântare*”.

Având în vedere prevederile:

- art. 129 alin. (1) și (2) lit. c), art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. g) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 2 și art. 17 alin. (2) din Legea nr. 102 / 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 7 alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 78 și art. 80 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 292/2011- a asistentei sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 218/2002 privind organizarea și funcționarea Poliției Române, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 114/1996 privind locuințele, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G.R. nr. 797/2017 pentru aprobarea Regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- H.G.R. 867/2015 privind aprobarea nomenclatorului serviciilor sociale precum și al regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Motivat de aspectele mai sus menționate, **în temeiul** art. 129 alin. (1) coroborat cu art. 136 alin. (1), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propunem spre analiză și aprobare un proiect de hotărâre cu privire la aprobarea **Protocolului de colaborare interinstituțional** de înhumare a persoanelor decedate pe raza U.A.T. Dorohoi fără aparținători/ ai căror aparținători nu pot fi identificați/ ai căror aparținători nu își pot îndeplini obligațiile legale din motive obiective/ persoanelor cu identitate necunoscută, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Director,
ec. Radu Dan Surdu



Șef centre,
Claudia Chirilă

184

Vizat de legalitate,
jr. Elena – Marilena Cotos