



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI DOROHOI
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA

tr. Stefan cel Mare nr.43, Dorohoi, Botoșani, 715200
email: das@dasdorohoi.ro

tel. +40(231)617813 / fax. +40(231)617813 int 13
www.dasdorohoi.ro

Nr. 5202 / R1/01.09.2023

SEMNĂTURĂ ELIMINATĂ CONFORM GDPR

Se aprobă,
Director
Ec. Radu Dan Surdu

SEMNĂTURĂ ELIMINATĂ CONFORM GDPR

CAIET DE SARCINI

a contractului de achiziție publică având ca obiect

“Reparatii acoperis bucatarie si centrala termica”,

Cod CPV: : 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)

CAP 1 - PREZENTARE AUTORITATE CONTRACTANTĂ:

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 292 din 20 decembrie 2011, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr. 90/2003, cu modificările și completările ulterioare, având personalitate juridică și este coordonată de către directorul instituției. Are ca obiect principal de activitate realizarea măsurilor și acțiunilor de asistență socială adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, precum și asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială, prin administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale prevăzute în actele normative în vigoare și furnizare de programe de formare profesională.

DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA are sediul în Str. Stefan cel Mare, Nr. 43, Dorohoi, județul Botoșani. Date de contact: Telefon: +40 0231617813, Fax: +40(231)617813 int 13, e-mail: das@dasdorohoi.ro

CAP 2 - PREZENTARE CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică. Secțiunea - Caiet de sarcini conține regulile de bază care trebuie respectate de operatorul/operatorii economic/economici, potențial/potențiali ofertant/ofertanți și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant în parte, propunerea tehnică și propunerea financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante.

CAP. 3- SCURTĂ DESCRIERE, NECESITATE

Anexa din spatele clădirii Direcția de Asistență Socială folosită pentru distribuirea hranei către beneficiarii de servicii sociale are acoperișul fisurat. În zilele ploioase prin acoperișul existent se prelinge apă. În urma controlului DSV s-a impus reparația acoperișului, având în vedere că din cauza scurgerilor de apă pereții s-au degradat.

CAP. 4- OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Denumirea dată achiziției: **“Reparații acoperiș bucatărie și centrală termică”.**

Obiectul prezentului contract îl reprezintă “Reparații acoperiș bucatărie și centrală termică” în cadrul Direcției de Asistență Socială, din Str. Ștefan cel Mare, nr. 43, Dorohoi.

Lucrarea constă în înlocuirea acoperișului din cadrul Cantinei de Ajutor Social și centrală termică:

- Demontare cos de fum din inox;
- Înlocuire șarpanta din lemn, astereala din scanduri și montare tablă tip Lindab;
- Montare jgheaburi și burlane tip Lindab;
- Montare, curățare și lacuire lambriu din lemn;

Procedura de achiziție se va finaliza prin încheierea unui contract de executare de lucrări.

Lista lucrărilor ce se vor executa pe parcursul contractului și a dotărilor este prezentată în Lista cu cantități de lucrări pe categorii de lucrări emisă de SC MIRT ALVA SRL. Autoritatea contractantă va efectua plata către executant în maximum 30 de zile de la emiterea facturii după înregistrarea și validarea situațiilor de lucrări aferente. Nu se vor efectua plăți în avans.

4.2. Codul CPV/denumirea dată codului: **45453000-7** Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev.2)

4.3. Valoarea estimată totală fără TVA : **52.561,55 lei**

4.4. Criteriul de atribuire : **Pretul cel mai scăzut**

CAP. 5- CERINȚE/SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei/ofertelor. Ofertantul/ofertanții va/vor analiza specificațiile tehnice solicitate în prezentul caiet de sarcini, specificațiile tehnice ce reprezintă condițiile minime solicitate pentru reparația acoperișului.

Specificațiile tehnice reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică pentru reabilitarea solicitată, astfel încât acestea să poată fi descrise în mod obiectiv, în așa manieră încât să corespundă necesității autorității contractante.

Ofertantul/ofertanții are/au obligația de a prezenta propunerea tehnică în conformitate cu toate specificațiile tehnice conținute în Caietul de sarcini și să prezinte toate documentele prevăzute prin acesta.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, lucrări de bună calitate, conform Caietului de sarcini și conform nevoilor autorității contractante.

Operatorul/Operatorii economic/economici (ofertantul/ofertanții) va/vor trebui să îndeplinească toate condițiile prevăzute de actele normative în vigoare pentru lucrările necesare.

SITUATIE EXISTENTA

Achizitia are ca scop efectuarea de lucrari de reparatii la acoperisul sediului Directiei de Asistenta Sociala, intrucat invelitoarea prezinta degradari pe mare parte din suprafata necesitand a fi inlocuita in intregime.

Lucrarile constau in inlocuirea completa a invelitorii cu o invelitoare noua din tabla tip Lindab, repararea elementelor de sarpanta degradate si inlocuirea acolo unde este cazul, a unor elemente din lemn degradate din astereala existenta si montarea de lambriu pe partile laterale.

Specificatiile tehnice sunt stabilite in Lista cu cantitati de lucrari pe categorii de lucrari anexat la caietul de sarcini.

CAP. 6 - CONDITII DE PREZENTARE A OFERTEI

1) Formularul ofertă se va completa în mod obligatoriu pentru suma totală și pentru fiecare poziție din centralizatorul de prețuri liste lucrări. Pentru fiecare poziție din centralizatorul de prețuri liste lucrări se va prezenta un formular de ofertă care va cuprinde: nr. curent, articolul de deviz utilizat, denumirea operației care se va executa, unitatea de măsură, prețul unitar la materiale, manopera, utilaj și transport, valoare pt. material, manopera, valoarea totala. De asemenea, se vor completa și extrasele de resurse (material, manopera, utilaj, transport).

În cazul în care datele cerute nu se vor completa integral oferta va fi considerată inacceptabilă.

2) Articolele din ofertă vor cuprinde toate materialele mărunte necesare execuției lucrărilor, astfel încât să fie o lucrare de calitate. Nu se admit observații ulterioare că nu s-au luat în calcul dacă nu sunt trecute în poziție separată în caietul de sarcini.

Oferta se poate depune în următoarele moduri:

- în catalogul SEAP la secțiunea Cumpărări directe , sub denumirea de **“Reparații acoperis bucătărie și centrala termică”**.

- în colet sigilat, la sediul autorității contractante, din Str. Stefan cel Mare, nr.43, Dorohoi sau trimise pe adresa de email das@dasdorohoi.ro .

CAP. 7- CONDIȚII DE RECEPȚIE

Recepția lucrărilor se va realiza astfel:

La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, comisia de recepție are obligația de a recepționa lucrările executate.

În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remedierilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

CAP. 8- TERMENUL DE EXECUȚIE

Termenul de execuție al lucrării este de maxim 90 de zile de la data semnării contractului de ambele părți și constituirea garanției de bună execuție, în cuantum de 1% din prețul contractului fără TVA.

Garanția solicitată pentru lucrări este de 24 luni de la data încheierii procesului verbal de recepție la finalizarea lucrărilor.

CAP. 9- MODALITĂȚI DE PLATĂ

Achizitorul prin reprezentantul său la destinația finală, se obligă să plătească prețul lucrărilor către executant. Executantul va emite factura pentru plata lucrărilor conform legislației în vigoare și în concordanță cu prevederile clauzelor contractuale.

Plata se face cu ordin de plată, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii și a situațiilor de plată.

Întocmit
Cujbă Andreea,
Consilier Achiziții Publice

SEMNĂTURĂ ELIMINATĂ CONFORM GDPR

